

DELEGATIONSORDNING

Syfte

Delegationsordningen reglerar vilka beslut som styrelsen i Rymdstiftelsen själv fattar samt vilka beslut som kan delegeras till ordföranden, enskilda styrelseledamöter, arbetsutskott eller annat utskott. Syftet är att säkerställa en tydlig ansvarsfördelning, effektiv beslutsprocess och god intern kontroll.

Grundprinciper

- Styrelsen har det yttersta ansvaret för stiftelsens verksamhet, ekonomi och förvaltning enligt stiftelselagen, stadgarna och god sed för stiftelser.
- Delegation befriar inte styrelsen från det övergripande ansvaret; styrelsen ska löpande följa upp delegerade beslut.
- Beslut som delegerats ska dokumenteras och rapporteras till styrelsen.
- Beslut i principiellt viktiga frågor eller av större ekonomisk eller strategisk betydelse får aldrig delegeras.
- Information/statusrapporter skickas till styrelsen vid behov.

Beslut som alltid fattas av styrelsen

Styrelsen beslutar alltid om:

- Fastställande av årsredovisning och revisionsberättelse
- Budget, placeringspolicy och förvaltning av stiftelsens kapital
- Strategiska mål, verksamhetsplaner och långsiktiga riktlinjer
- Stadgeändringar och större organisatoriska förändringar
- Större investeringar eller avtal som väsentligt påverkar stiftelsens ekonomi
- Utnämning och entledigande av verkställande tjänsteman (Stiftelsedirektör)
- Policyfrågor och andra övergripande styrdokument
- Fastställande av delegationsordning och firmateckningsrätt
- Beslut om inrättande eller avveckling av utskott
- Beslut om utdelning av bidragsmedel
- Beslut om grundbudskap gentemot potentiella givare

Delegation till styrelseordförande

Ordföranden har mandat att:

- Företräda styrelsen i externa sammanhang inom ramen för beslutade riktlinjer.
- Fatta beslut i brådskande ärenden där styrelsens avgörande inte kan avvaktas, med skyldighet att snarast rapportera till styrelsen. Inför sådant beslut ska ordföranden samråda med vice ordföranden eller minst en annan styrelseledamot.
- Teckna firman tillsammans med en annan styrelseledamot, om inget annat beslutats.
- Tillsätta eller entlediga volontärer i utskott.

Delegation till arbetsutskott

Styrelsen kan inrätta ett arbetsutskott med mandat att:

- Förbereda ärenden inför styrelsens sammanträden.
- Fatta beslut i löpande frågor inom ekonomi och administration enligt fastställda belopps- och ansvarsgränser.
- Arbetsutskottet ska redovisa samtliga fattade beslut vid nästkommande styrelsemöte.

Delegation till placeringsutskott

Styrelsen kan inrätta ett placeringsutskott med mandat att:

- Fatta beslut om avyttring av innehav i enskilda finansiella instrument.
- Ombalansera innehav i enlighet med gällande placeringspolicy.
- Placeringsutskottet ska redovisa samtliga fattade beslut vid nästkommande styrelsemöte.

Ekonomiska beloppsgränser

- Arbetsutskott: beslut upp till 20 000 kr per beslut, max 60 000 kr per år.

(Beloppsgränserna fastställs av styrelsen och kan justeras vid behov.)

Rapportering och uppföljning

- Alla delegerade beslut ska dokumenteras och redovisas löpande till styrelsen.
- Styrelsen ska årligen fastställa denna delegationsordning och vid behov revidera den.